

# PDF-Dateien erstellen und bearbeiten

## 1 Einleitung

*Adobe Acrobat* ist ein Programm zur Erstellung, Bearbeitung und Verwaltung von PDF-Dateien. PDF (*Portable Document Format*) wurde Anfang der 1990er Jahre entwickelt und ist heute Standard im elektronischen Datenaustausch.

### Vorteile von PDF-Dateien

- Unabhängigkeit vom Betriebssystem
- Erhalt aller Informationen zu Schriften und Grafiken
- Zum Lesen und Drucken benötigt man nur den kostenlosen *Adobe Reader*
- Dateigröße (bei geschickter Komprimierung) geringer als beim Original
- Unabhängigkeit von spezieller Software
- Kombinierbarkeit von Dateien aus verschiedenen Anwendungen
- Einsatz in unterschiedlichen Medien: Drucker, Druckereien, Internet, CD-ROM.

## 2 Adobe Reader

### Aufgabe 1:

- Starten Sie den *Adobe Reader 7.0* und öffnen Sie die Datei `[C:\Apps\Adobe\Acroread7.0]\Help\DEU\Reader.pdf`
- Informieren Sie sich über die Arbeitsfläche mit ihrer Menü-, Werkzeug- und Statusleiste, dem Navigationsfenster mit den Registerkarten (*Lesezeichen, Seiten, Anlagen, Kommentare*)
- Verändern Sie (z. B. mit dem *Zoom-Werkzeug*) die Größe der Seitenanzeige. Wechseln Sie zwischen den Seiten des Dokuments mit der Seitennummerierung auf der Statusleiste (Nummer eingeben + Enter-Taste) oder mit der Registerkarte *Seiten* des Navigationsfensters.

In der folgenden Aufgabe sollen Teile eines PDF-Dokuments in eine Word-Datei übernommen werden. Das geht nur, wenn uns der Autor der PDF-Datei dies auch erlaubt. Diese Dokumenteinschränkungen kann man wie folgt einsehen:

- Dokument im *Adobe Reader* öffnen
- Im Menü *Datei / Dokumenteigenschaften* wählen
- Registerkarte *Sicherheit* anklicken.

### Aufgabe 2:

- Informieren Sie sich über die Sicherheitseinstellungen der in Aufgabe 1 geöffneten Datei *Reader.pdf*.
- Starten Sie *MS Word* und legen Sie eine neue Datei an.
- Wechseln Sie zum *Adobe Reader* und aktivieren Sie das *Auswahl-Werkzeug*, markieren Sie den gewünschten Abschnitt mit gedrückter linker Maustaste und kopieren sie ihn in die Word-Datei.
- Speichern Sie die Datei unter dem Namen *Ausschnitt.doc*.

**Aufgabe 3:**

- a) Führen Sie in der Datei *Reader.pdf* wie folgt eine einfache Suche nach dem Wort *Verfasserunterschrift* durch: Menü *Bearbeiten / Suchen*, Suchwort eintragen und Schalter *Weiter* bzw. *Zurück* betätigen.
- b) Führen Sie im aktuellen Dokument wie folgt eine erweiterte Suche nach dem Wort *Hand-Werkzeug* durch: Suchwerkzeug (Fernglas) aktivieren, in dem sich öffnenden Fenster die Verknüpfung *Erweiterte Suchoptionen verwenden* einstellen, Suchbegriffe eingeben und gewünschte Kriterien auswählen bzw. ankreuzen.

### 3 PDF-Dateien erstellen

Um Dateien eines anderen Formats in das PDF-Format umzuwandeln, gibt es verschiedene Möglichkeiten, die von der zur Verfügung stehenden Software abhängen. Hier seien nur einige Möglichkeiten aufgeführt.

- Besitzt man mindestens *Adobe Acrobat 6.0*, wählt man im Menü *Datei / PDF erstellen / Aus Datei* die gewünschte Datei aus und der *PDFMaker* wandelt die Datei in PDF um.
- Ein in *Photoshop* geöffnetes Bild kann man durch *Datei / Speichern unter* und Wahl von *Photoshop PDF* im Listenfeld *Format* abspeichern.
- Ab *Adobe Acrobat 5.0* werden Microsoft-Anwendungen (*Word, Excel* usw.) unterstützt. Nach Installation von *Adobe Acrobat* weisen die MS-Anwendungen zusätzliche Menüpunkte auf (*Adobe PDF*), über die man das Konvertieren in PDF vornehmen kann.
- PDF-Dateien lassen sich auch über Druckertreiber erzeugen. Man wählt im Fenster *Drucken* den entsprechenden Treiber (z. B. *Acrobat PDFWriter*, falls installiert) aus und druckt. Im Ergebnis entsteht eine PDF-Datei.
- Ab *Adobe Acrobat 4.0* lassen sich HTML-Seiten in PDF umwandeln: Werkzeug *Web-Seite öffnen* aktivieren, im sich öffnenden Dialogfenster vollständige URL eintragen und *Herunterladen*.

**Aufgabe 4:**

- a) Erstellen Sie zu der in Aufgabe 2 angefertigten Word-Datei *Ausschnitt.doc* mit Hilfe von *Acrobat PDFWriter* die Datei *Ausschnitt.pdf*. Vergleichen Sie im Explorer die Dateigrößen der beiden Dateien.
- b) Erstellen Sie von der Web-Seite <http://www.uni-greifswald.de> eine PDF-Datei.

### 4 Sicherheitseinstellungen

Wie man Sicherheitseinstellungen mit dem *Adobe Reader* einsehen kann, haben wir im zweiten Abschnitt behandelt. Das Zuweisen oder Ändern von Sicherheitseinstellungen ist aber nur mit *Adobe Acrobat* möglich.

**Aufgabe 5:**

- a) Starten Sie *Adobe Acrobat*, öffnen Sie die Datei *Ausschnitt.pdf* und wählen Sie im Menü *Dokument / Sicherheit / Sicherheitseinstellungen für dieses Dokument anzeigen*.
- b) Wählen Sie bei *Sicherheitsystem* den *Kennwortschutz* aus.
- c) Haken Sie im sich öffnenden Fenster *Kennwortschutz-Einstellungen* das Kontrollkästchen *Kennwort verwenden, um das Drucken und Bearbeiten des Dokuments ... einzuschränken*.
- d) Geben Sie Ihr *Berechtigungskennwort* ein und bestätigen Sie mit *OK*.
- e) Öffnen Sie mit *Adobe Reader* die Datei und testen Sie die Sicherheit.

## 5 PDF-Dateien bearbeiten

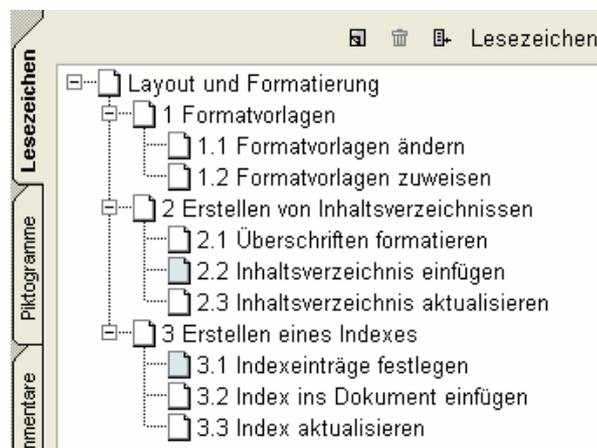
Innerhalb von PDF-Dateien können mit *Adobe Acrobat* Seiten verschoben, gelöscht oder ausgetauscht werden (im Navigationsfenster *Piktogramme* wählen, mit gedrückter linker Maustaste Seiten verschieben oder mit der Entfernen-Taste entfernen). Man kann die Seitennummerierung ändern, Kopf- und Fußzeilen einfügen (Menü *Dokument / Kopf- und Fußzeilen hinzufügen*).

### Lesezeichen erstellen

Lesezeichen kommen einem Inhaltsverzeichnis gleich, geben die Möglichkeit zur Strukturierung von umfangreichen Dokumenten und erleichtern das Navigieren innerhalb von Dateien.

#### Aufgabe 6:

Öffnen Sie in *Adobe Acrobat* die Datei *layout.pdf* und legen Sie zu allen Überschriften (einschließlich Nummern) wie folgt hierarchisch angeordnete Lesezeichen an:



- Im *Navigationsfenster* die Registerkarte *Lesezeichen* öffnen
- *Textauswahl-Werkzeug* aktivieren und gewünschten Text markieren (mehrere Wörter mit Shift-Taste und Klicken mit der Maus markieren)
- Im Register *Lesezeichen* auf das Symbol *Neues Lesezeichen erstellen* klicken
- Schritte zwei und drei so lange wiederholen, bis alle Lesezeichen erfasst sind
- Mit gedrückter linker Maustaste die Lesezeichen an die gewünschte Stelle ziehen.

## 6 Verknüpfungen in PDF-Dateien

Die Lesezeichen waren ein erstes Beispiel für Verknüpfungen (Hyperlinks) innerhalb einer PDF-Datei. Wir können aber auch Hyperlinks zu anderen Dateien oder Web-Seiten definieren.

#### Aufgabe 7:

Erstellen Sie wie folgt zur Datei *layout.pdf* einen Hyperlink auf die URL <http://www.math-inf.uni-greifswald.de/informatik/koehler/>:

- Verknüpfungswerkzeug aktivieren und den gewünschten Text markieren (z. B. in der Fußzeile auf der ersten Seite *H. Köhler, Mathematik / Informatik*)
- Im sich öffnenden Fenster *Verknüpfung erstellen* die gewünschte *Darstellung* und die *Aktion* wählen, URL eintragen und *Datei / Speichern*.